

**Guide Utilisateur Client
BOAweb**

Version 1.0

Document mis à jour le 18/014/20

Sommaire

1.	Fonctionnalités clés du portail BOAweb	3
2.	Première connexion à BOA web (client existant).....	4
3.	Première connexion à BOAweb (client existant avec Digipass)	8
4.	Première connexion à BOAweb (nouveau client)	11
5.	Oubli de mot de passe	11
6.	Modification des données personnelles.....	12
7.	Création d'un nouveau bénéficiaire	13
8.	Virements permanents.....	13
9.	Virements de masse.....	20
10.	Attacher un document justificatif à un virement international.....	27
11.	Demande de chéquier	32

1. Fonctionnalités clés du portail BOAweb

Les rubriques du portail BOAweb se déclinent en 3 volets :

Consultation

- Consultation du solde des comptes
- Consultation de l'historique des soldes
- Consultation Détails et Mouvements : liste des opérations sur vos comptes
- Recherche et Téléchargement : recherche d'opérations sur les comptes et téléchargement de vos relevés aux formats CSV, XLS et PDF

Virements

- Virement domestique avec la possibilité d'ajouter un nouveau bénéficiaire
- Virement international avec la possibilité d'ajouter un nouveau bénéficiaire
- Virement international avec la possibilité d'attacher un ou plusieurs documents justificatifs
- Virement permanent (initiation et gestion d'un virement permanent)
- Gestion des bénéficiaires (ajout sécurisé d'un nouveau bénéficiaire)
- Signature des paiements (pour les clients entreprises multi-signataires)

Paramètres personnels

- Mes comptes (informations sur les paramètres de mes comptes)
- Mes données personnelles (adresse email, numéro de téléphone mobile, adresse)
- Mes détails de sécurité
- Changer mon mot de passe
- Authentification multi-facteurs

Services

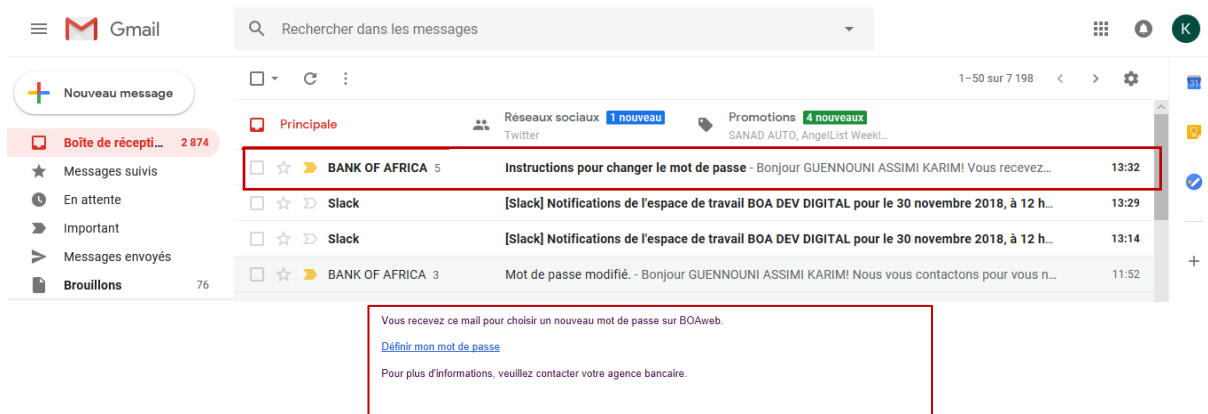
- Demande de chéquier

2. Première connexion à BOA web (client existant)

Je suis client de la Banque et je dispose déjà d'un compte utilisateur actif et des habilitations pour accéder au portail Internet Banking existant, B-Web. Je me connecte habituellement avec mon identifiant et mon mot de passe personnels.

2.1 Notification par e-mail

Pour pouvoir accéder à vos comptes sur le nouveau portail BOAweb, un e-mail de notification vous êtes envoyé par BANK OF AFRICA, comportant un lien pour se connecter au portail BOAweb et modifier votre mot de passe.



Important :

Le lien communiqué n'est valable qu'une seule et unique fois et est valide pour une durée de 24 heures. En cas de problème ou d'incapacité à vous connecter, contacter votre chargé de compte.

2.2 Etape 2 – Modification du mot de passe

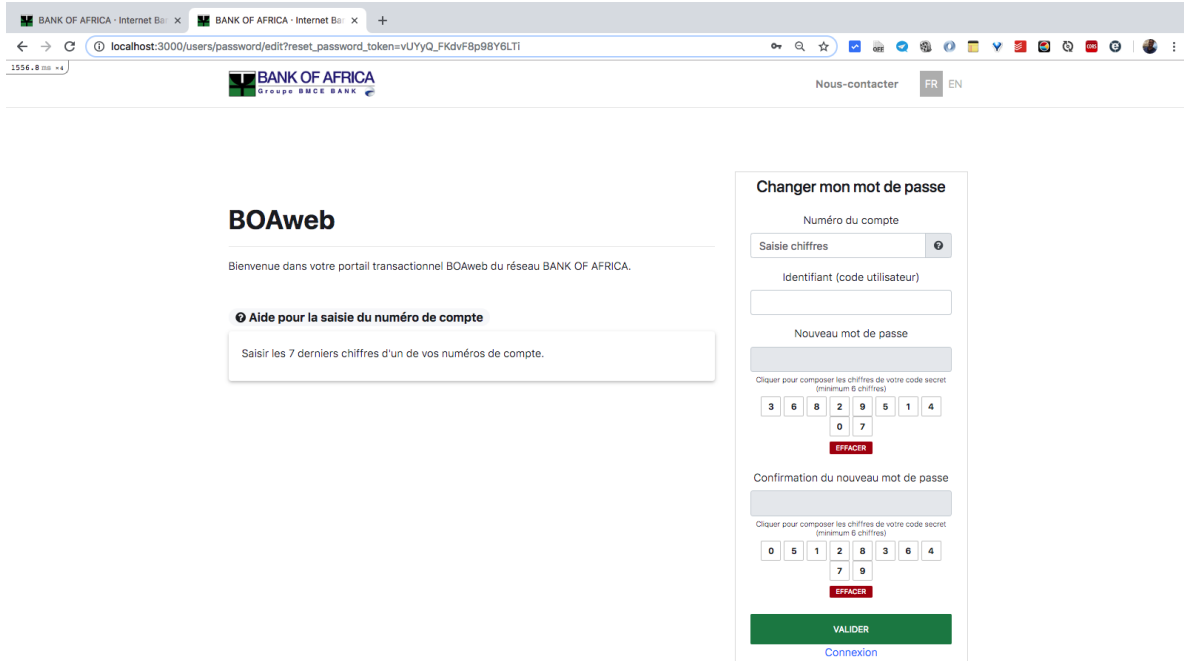
- i. Une fois sur la page, saisir les informations suivantes :
 - **Numéro du compte** : les 7 derniers chiffres de votre numéro de compte. Pour le retrouver, veuillez-vous référer à votre relevé de compte.
 - **Identifiant** : correspond à votre identifiant utilisateur habituel vous permettant d'accéder à vos comptes. En cas d'oubli, merci de contacter votre chargé de compte.
 - **Nouveau mot de passe** : composé de 6 chiffres
 - **Confirmation du mot de passe** : composé de 6 chiffres
 - **VALIDER**



Important :

En cas d'erreur ou d'incapacité à vous connecter, contacter votre chargé de compte.

Ecran de modification de mot de passe



BOAweb

Bienvenue dans votre portail transactionnel BOAweb du réseau BANK OF AFRICA.

Aide pour la saisie du numéro de compte

Saisir les 7 derniers chiffres d'un de vos numéros de compte.

Changer mon mot de passe

Numéro du compte

Saisie chiffres

Identifiant (code utilisateur)

Nouveau mot de passe

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (maximum 6 chiffres)

3 6 8 2 9 5 1 4
0 7
EFFACER

Confirmation du nouveau mot de passe

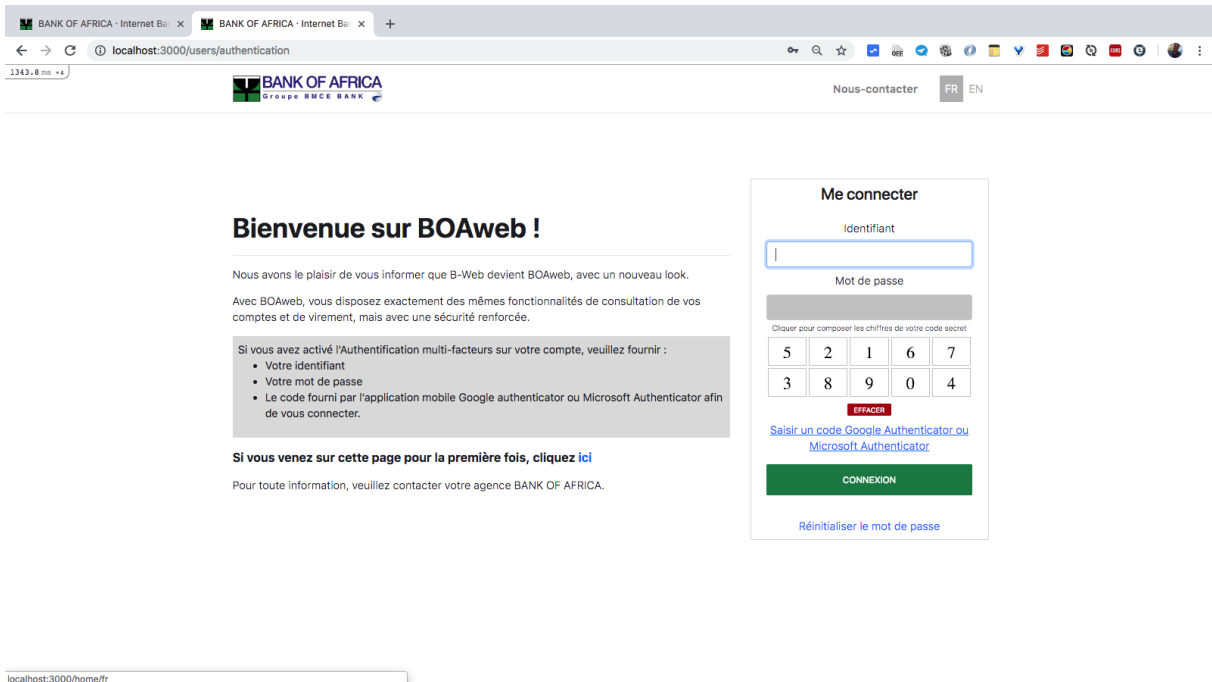
Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (maximum 6 chiffres)

0 5 1 2 8 3 6 4
7 9
EFFACER

VALIDER
Connexion

2.3 Connexion avec l'identifiant et le mot de passe créé

- i. Après avoir validé l'étape précédente, vous êtes immédiatement orienté vers la page principale pour vous connecter.
- ii. Un nouveau e-mail vous êtes adressé par la banque pour confirmer la modification du mot de passe.



Bienvenue sur BOAweb !

Nous avons le plaisir de vous informer que B-Web devient BOAweb, avec un nouveau look.

Avec BOAweb, vous disposez exactement des mêmes fonctionnalités de consultation de vos comptes et de virement, mais avec une sécurité renforcée.

Si vous avez activé l'Authentification multi-facteurs sur votre compte, veuillez fournir :

- Votre identifiant
- Votre mot de passe
- Le code fourni par l'application mobile Google authenticator ou Microsoft Authenticator afin de vous connecter.

Si vous venez sur cette page pour la première fois, cliquez [ici](#)

Pour toute information, veuillez contacter votre agence BANK OF AFRICA.

Me connecter

Identifiant

Mot de passe

Cliquez pour composer les chiffres de votre code secret

5	2	1	6	7
3	8	9	0	4

EFFACER

[Saisir un code Google Authenticator ou Microsoft Authenticator](#)

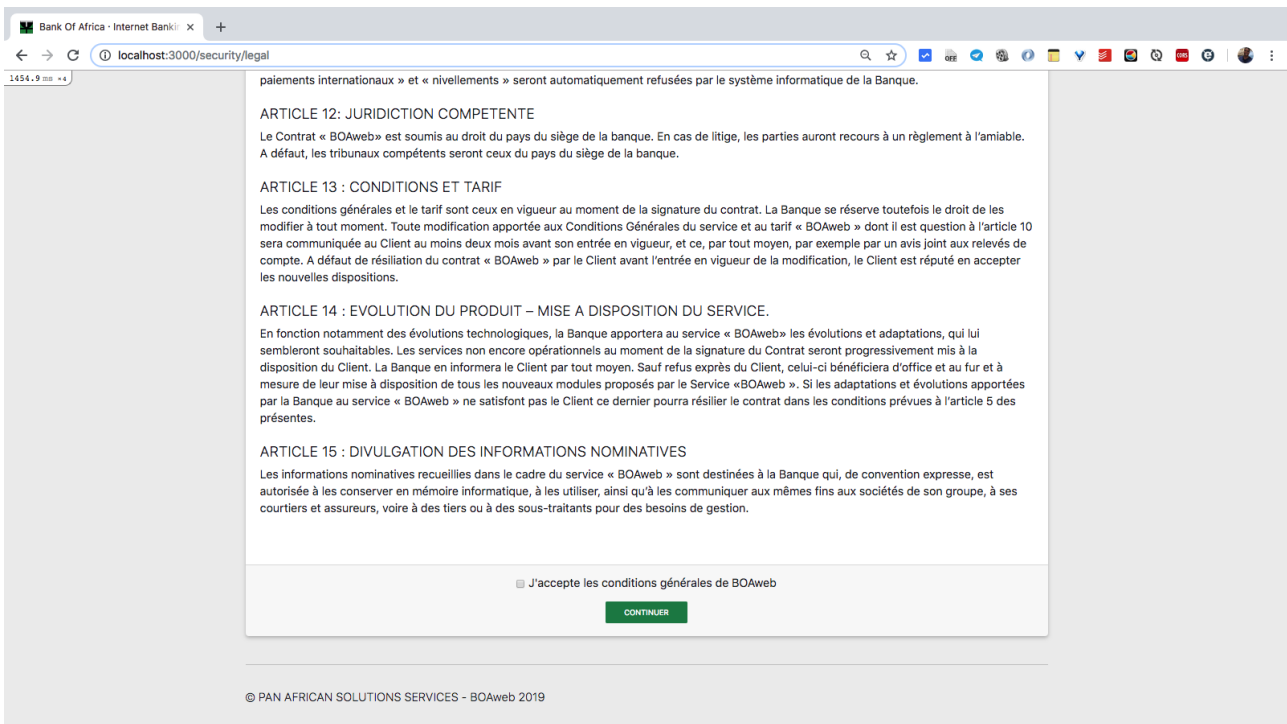
CONNEXION

[Réinitialiser le mot de passe](#)

- iii. Entrer votre identifiant et votre nouveau mot de passe puis cliquer sur CONNEXION. Vous allez pouvoir vous connecter à vos comptes, une fois que vous aurez approuvé les conditions générales d'utilisation de votre portail BOAweb.

2.4 Validation des conditions générales

- i. Dès votre première connexion à votre espace client sur BOAweb, vous êtes invité à accepter les conditions générales d'utilisation du portail :



paiements internationaux » et « nivellements » seront automatiquement refusés par le système informatique de la Banque.

ARTICLE 12 : JURIDICTION COMPETENTE
 Le Contrat « BOAweb » est soumis au droit du pays du siège de la banque. En cas de litige, les parties auront recours à un règlement à l'amiable. A défaut, les tribunaux compétents seront ceux du pays du siège de la banque.

ARTICLE 13 : CONDITIONS ET TARIF
 Les conditions générales et le tarif sont ceux en vigueur au moment de la signature du contrat. La Banque se réserve toutefois le droit de les modifier à tout moment. Toute modification apportée aux Conditions Générales du service et au tarif « BOAweb » dont il est question à l'article 10 sera communiquée au Client au moins deux mois avant son entrée en vigueur, et ce, par tout moyen, par exemple par un avis joint aux relevés de compte. A défaut de résiliation du contrat « BOAweb » par le Client avant l'entrée en vigueur de la modification, le Client est réputé en accepter les nouvelles dispositions.

ARTICLE 14 : EVOLUTION DU PRODUIT – MISE A DISPOSITION DU SERVICE.
 En fonction notamment des évolutions technologiques, la Banque apportera au service « BOAweb » les évolutions et adaptations, qui lui sembleront souhaitables. Les services non encore opérationnels au moment de la signature du Contrat seront progressivement mis à la disposition du Client. La Banque en informera le Client par tout moyen. Sauf refus exprès du Client, celui-ci bénéficiera d'office et au fur et à mesure de leur mise à disposition de tous les nouveaux modules proposés par le Service «BOAweb ». Si les adaptations et évolutions apportées par la Banque au service « BOAweb » ne satisfait pas le Client ce dernier pourra résilier le contrat dans les conditions prévues à l'article 5 des présentes.

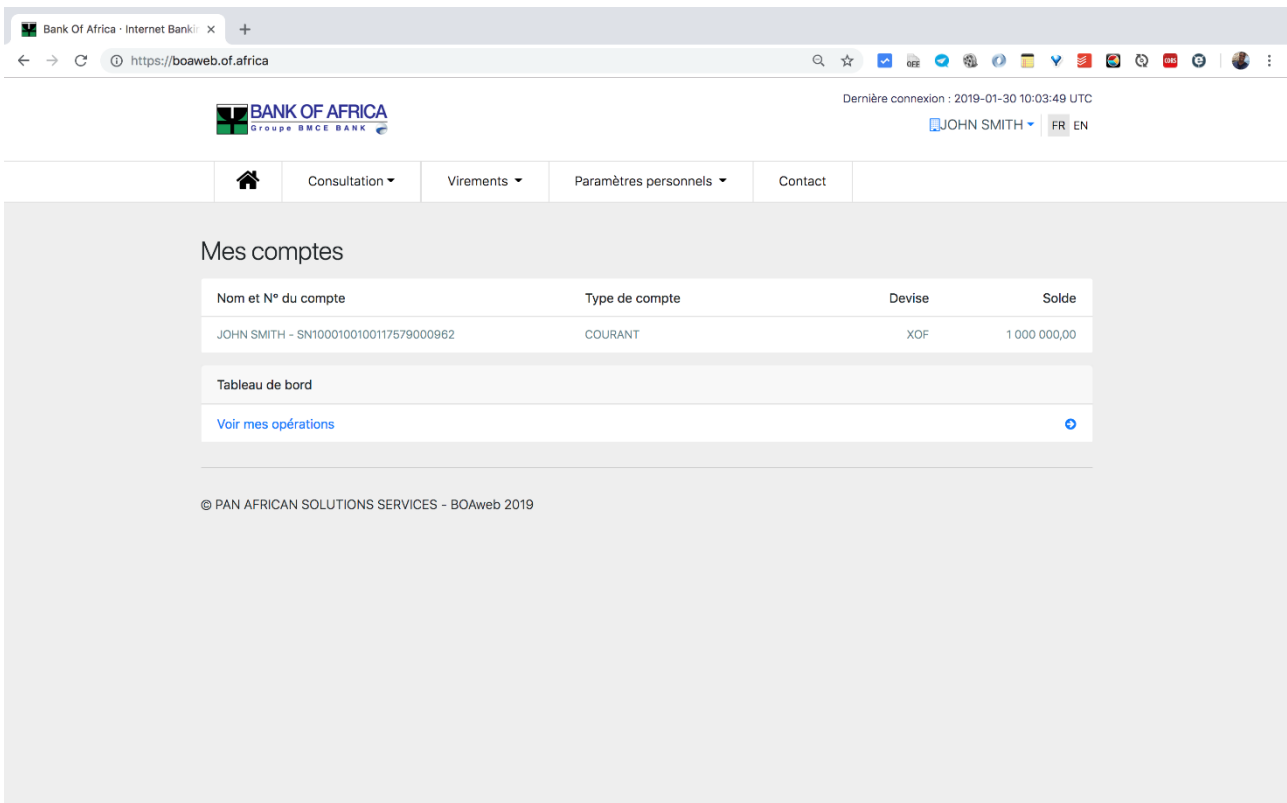
ARTICLE 15 : DIVULGATION DES INFORMATIONS NOMINATIVES
 Les informations nominatives recueillies dans le cadre du service « BOAweb » sont destinées à la Banque qui, de convention expresse, est autorisée à les conserver en mémoire informatique, à les utiliser, ainsi qu'à les communiquer aux mêmes fins aux sociétés de son groupe, à ses courtiers et assureurs, voire à des tiers ou à des sous-traitants pour des besoins de gestion.

J'accepte les conditions générales de BOAweb

CONTINUER

© PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES - BOAweb 2019

- ii. Vous pouvez ainsi accéder à vos comptes et commencer votre navigation sur votre nouvel espace client.



Bank Of Africa - Internet Bank

https://boaweb.of.africa

BANK OF AFRICA
 Groupe BMCE BANK

Dernière connexion : 2019-01-30 10:03:49 UTC

JOHN SMITH | FR EN

[Accueil](#) |
 [Consultation](#) |
 [Virements](#) |
 [Paramètres personnels](#) |
 [Contact](#)

Mes comptes

Nom et N° du compte	Type de compte	Devise	Solde
JOHN SMITH - SN1000100100117579000962	COURANT	XOF	1 000 000,00

Tableau de bord

[Voir mes opérations](#)

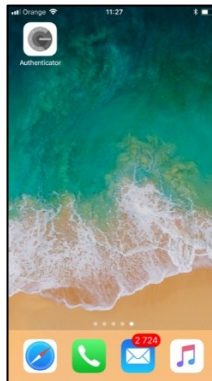
© PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES - BOAweb 2019

3. Première connexion à BOAweb (client existant avec Digipass)

Je suis client de la Banque et je dispose déjà d'un compte utilisateur actif et des habilitations pour accéder au portail B-Web. Je me connecte habituellement avec mon identifiant, mon mot de passe et un code de vérification à usage unique et limité dans le temps OTP (One Time Password) généré par le Digipass.

3.1 Téléchargement de l'application Google Authenticator ou Microsoft Authenticator

- i. Afin de pouvoir vous authentifier de manière sécurisée sur la plateforme BOAweb, vous devez nécessairement télécharger au préalable sur votre téléphone portable l'application Google Authenticator (pour les utilisateurs Android et iOS) ou Microsoft Authenticator (pour les utilisateurs Microsoft). Ces applications qui vont remplacer l'ancien Digipass, est disponible dans les stores Google Play Store, App Store et Microsoft Store.

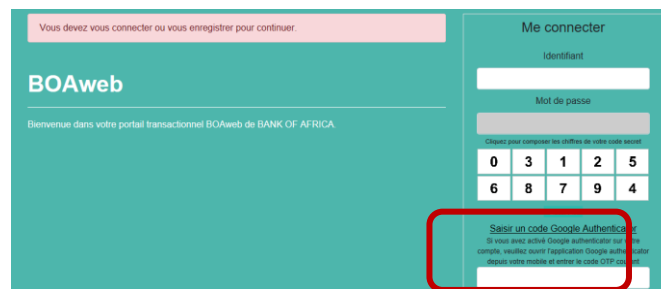


- ii. Lors de votre première connexion, l'application Google Authenticator / Microsoft Authenticator permettra de :
 - Scanner le Quick Response Code (QR code) qui est généré. Ce QR Code est associé de manière unique à votre compte utilisateur. Vous n'avez besoin de le scanner qu'une seule fois.
 - Une fois le QR code scanné, l'application Google Authenticator / Microsoft Authenticator générera un code à 6 chiffres qui sera rafraîchi toutes les 30 secondes.



Important :

- A chaque nouvelle connexion, il vous faudra obtenir un nouveau code via l'application Google Authenticator / Microsoft Authenticator, à l'instar de l'ancien Digipass.



Vous devez vous connecter ou vous enregistrer pour continuer.

BOAweb

Bienvenue dans votre portail transactionnel BOAweb de BANK OF AFRICA

Me connecter

Identifiant

Mot de passe

Cliquez pour composer les chiffres de votre code secret

0	3	1	2	5
6	8	7	9	4

Saisir un code Google Authenticator

Si vous avez installé Google Authenticator sur votre compte, veuillez ouvrir l'application Google Authenticator depuis votre mobile et entrer le code OTP généré.

- ➔ Ce code vous sera demandé également pour valider les paiements, à l'instar du fonctionnement avec l'ancien Digipass
- ➔ En cas de changement de téléphone mobile, vous devez réinstaller l'application sur votre nouveau téléphone mobile et effectuer une demande de nouveau QR Code via le portail BOAweb.

3.2 Notification par e-mail

Pour cette étape, référez-vous à la section 2.1.

3.3 Modification du mot de passe

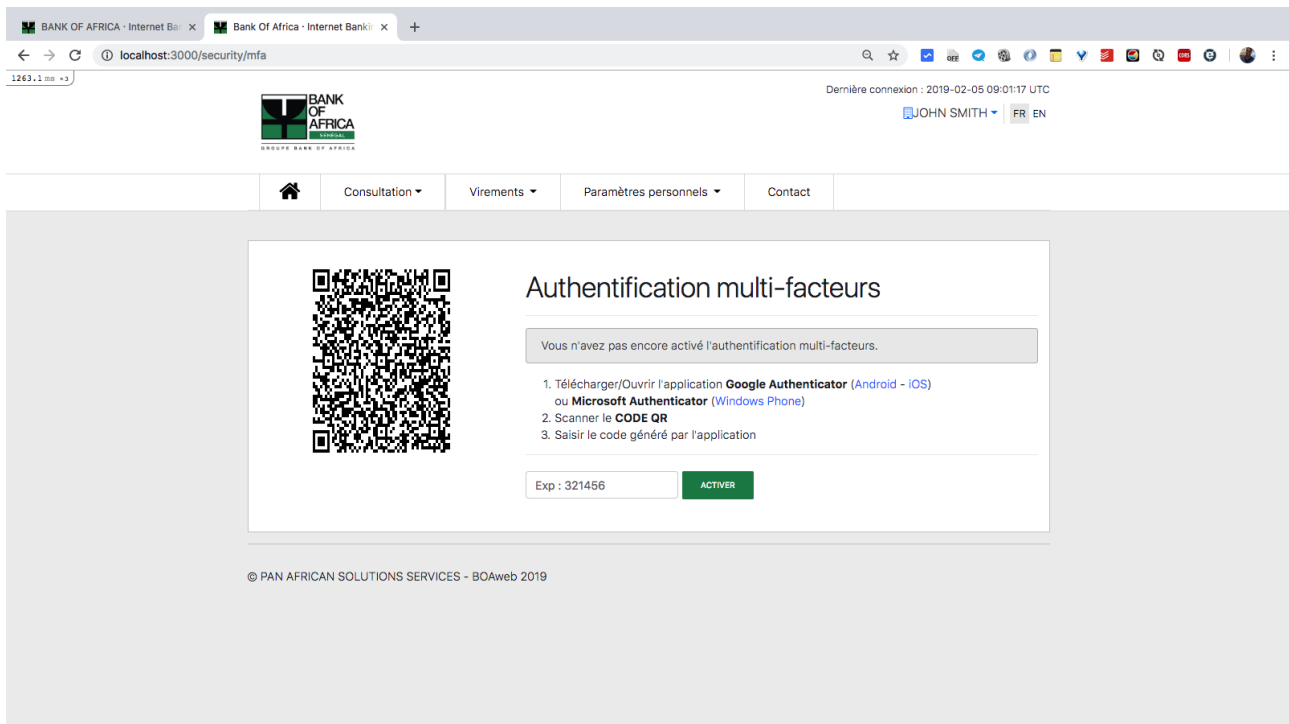
Pour cette étape, référez-vous à la section 2.2.

3.4 Connexion avec l'Identifiant et le mot de passe créé

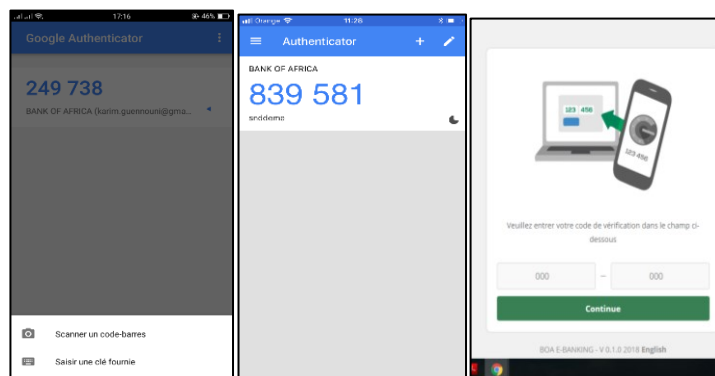
Pour cette étape, référez-vous à la section 2.3.

3.5 Activation de l'authentification multi-facteurs

- i. Avant de pouvoir accéder de manière sécurisée à vos comptes, vous devez obligatoirement activer l'authentification multi-facteurs pour finaliser votre première connexion. Une fois connecté avec succès, le portail BOAweb affiche l'écran suivant :



- ii. Suivre les instructions qui s'affichent à l'écran pour compléter le paramétrage de l'application Google Authenticator :
- Lancer l'application Google Authenticator / Microsoft Authenticator
 - Scanner le QR Code
 - Saisir le code à 6 chiffres généré par l'application Google Authenticator / Microsoft Authenticator



Important :

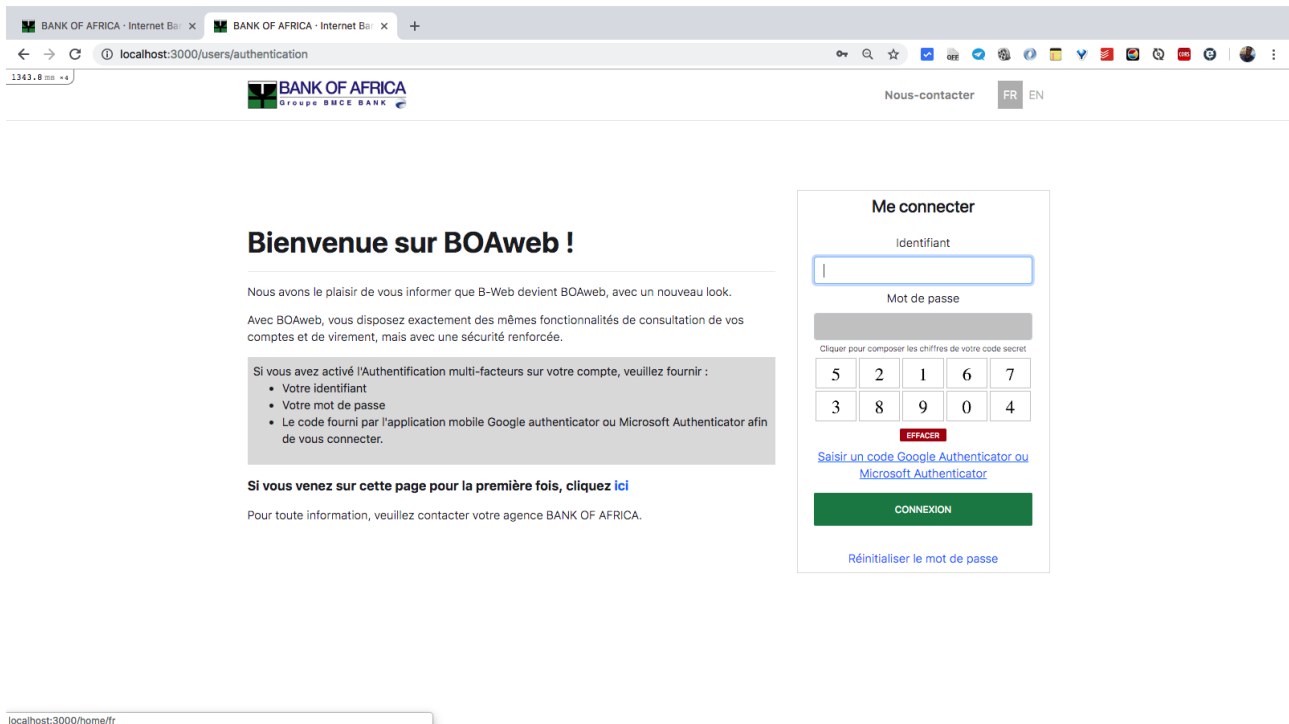
- Le code doit être saisi immédiatement sinon, il est remplacé par un nouveau code qui est rafraîchi toutes les 30 secondes.
- En cas de problème ou d'incapacité à vous connecter, vous devrez contacter votre chargé de compte.

4. Première connexion à BOAweb (nouveau client)

- Pour accéder à BOAweb, contacter votre chargé de compte pour compléter le formulaire d'adhésion et souscrire à ce service.
- Un e-mail comportant les instructions de connexion vous êtes envoyé par la banque. L'e-mail est envoyé à l'adresse communiquée par vos soins.

5. Oubli de mot de passe

- En cas d'oubli de mot de passe, aller à la page de connexion du portail BOAweb et cliquer sur le lien « Réinitialiser le mot de passe ».



Bienvenue sur BOAweb !

Nous avons le plaisir de vous informer que B-Web devient BOAweb, avec un nouveau look.

Avec BOAweb, vous disposez exactement des mêmes fonctionnalités de consultation de vos comptes et de virement, mais avec une sécurité renforcée.

Si vous avez activé l'Authentification multi-facteurs sur votre compte, veuillez fournir :

- Votre identifiant
- Votre mot de passe
- Le code fourni par l'application mobile Google authenticator ou Microsoft Authenticator afin de vous connecter.

Si vous venez sur cette page pour la première fois, cliquez ici

Pour toute information, veuillez contacter votre agence BANK OF AFRICA.

Me connecter

Identifiant

Mot de passe

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret

5	2	1	6	7
3	8	9	0	4

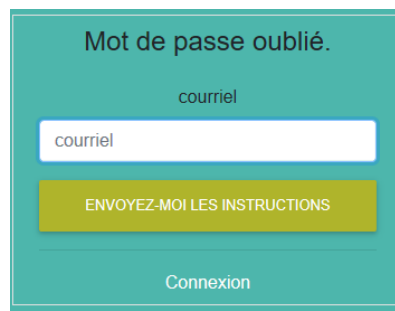
EFFACER

[Saisir un code Google Authenticator ou Microsoft Authenticator](#)

CONNEXION

[Réinitialiser le mot de passe](#)

- Saisir votre adresse mail pour recevoir les instructions.



Mot de passe oublié.

courriel

ENVOYEZ-MOI LES INSTRUCTIONS

Connexion

- iii. La banque vous envoie un e-mail avec les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.

6. Modification des données personnelles

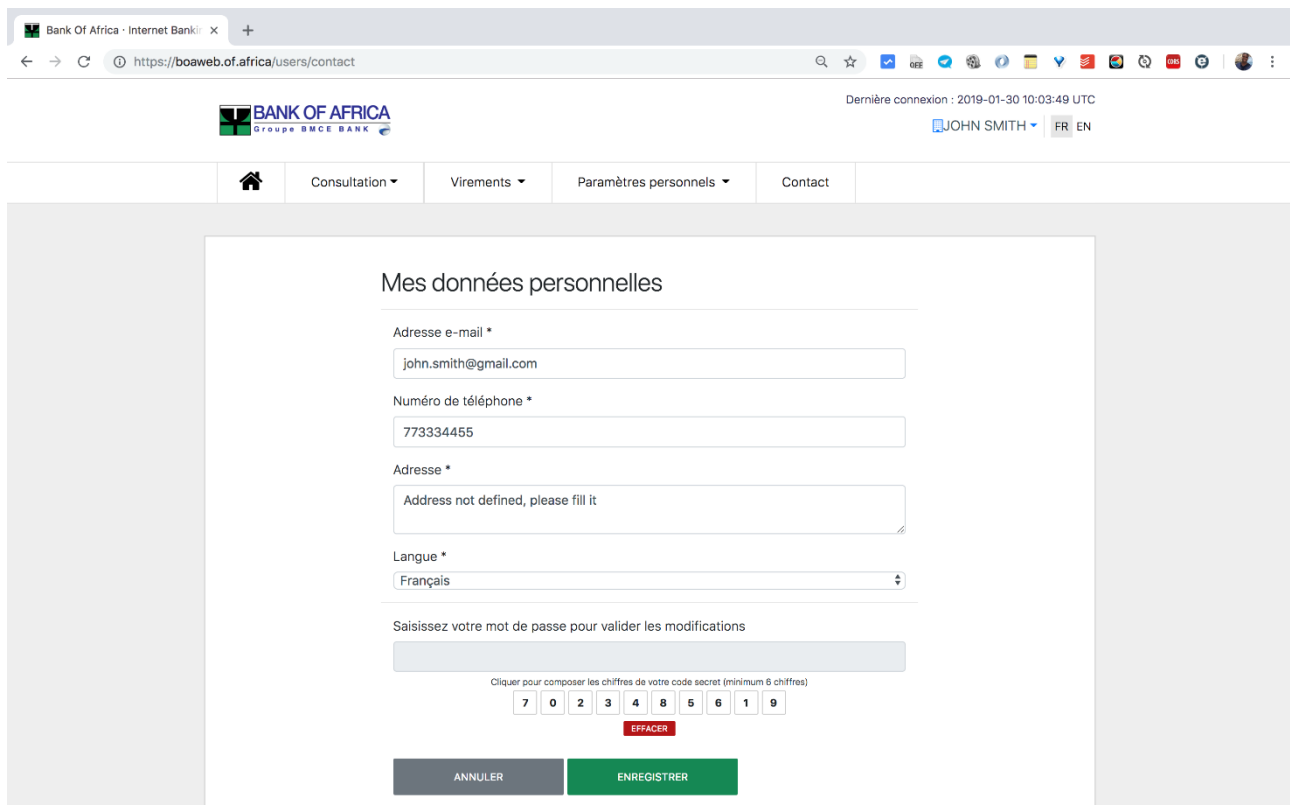
Cette rubrique permet de modifier vos propres données personnelles :

- Adresse e-mail
- Numéro de téléphone portable
- Adresse physique et postale
- Langue



Important :

La saisie du mot de passe est obligatoire pour enregistrer les modifications.



Bank Of Africa - Internet Banki x +

← → ↻ https://boaweb.of.africa/users/contact

BANK OF AFRICA
Groupe BMCE BANK

Dernière connexion : 2019-01-30 10:03:49 UTC

JOHN SMITH | FR EN

[Home](#)
[Consultation](#)
[Virements](#)
[Paramètres personnels](#)
[Contact](#)

Mes données personnelles

Adresse e-mail *

Numéro de téléphone *

Adresse *

Langue *

Saisissez votre mot de passe pour valider les modifications

Cliquer pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

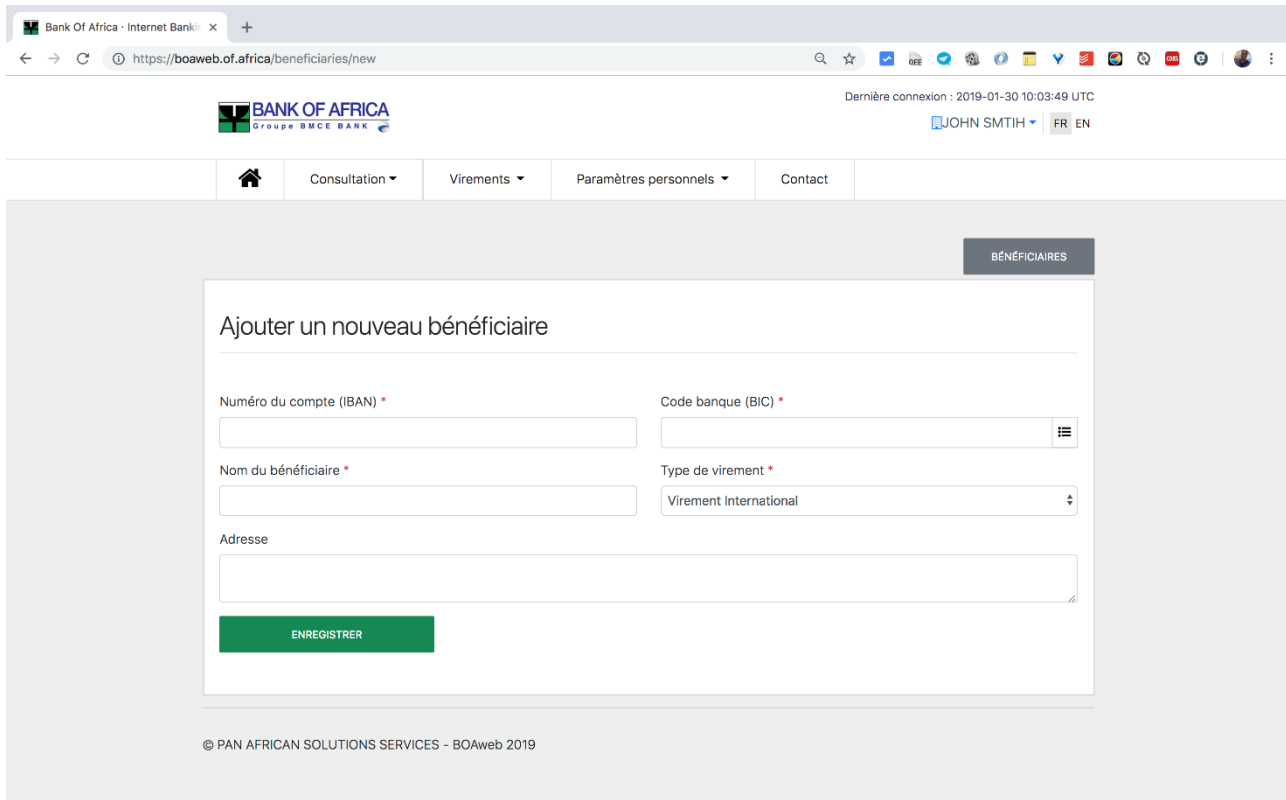
7	0	2	3	4	8	5	6	1	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

EFFACER

ANNULER **ENREGISTRER**

7. Création d'un nouveau bénéficiaire

L'enregistrement d'un nouveau bénéficiaire requiert la saisie d'un code de vérification que l'utilisateur choisit de recevoir par e-mail ou SMS.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://boaweb.of.africa/beneficiaries/new>. The page header includes the Bank of Africa logo, the user name 'JOHN SMTIH', and language options 'FR EN'. A navigation menu contains 'Consultation', 'Virements', 'Paramètres personnels', and 'Contact'. The main content area is titled 'Ajouter un nouveau bénéficiaire' and contains the following form fields:

- Numéro du compte (IBAN) ***: Text input field.
- Code banque (BIC) ***: Text input field with a dropdown arrow.
- Nom du bénéficiaire ***: Text input field.
- Type de virement ***: Dropdown menu with 'Virement International' selected.
- Adresse**: Text input field.

A green 'ENREGISTRER' button is located at the bottom of the form. The footer of the page reads '© PAN AFRICAN SOLUTIONS SERVICES - BOAweb 2019'.

8. Virements permanents

Dans l'application BOAweb, il est possible de créer, modifier, annuler un virement permanent de type domestique, international ou compte à compte.

8.1 Initier un virement permanent

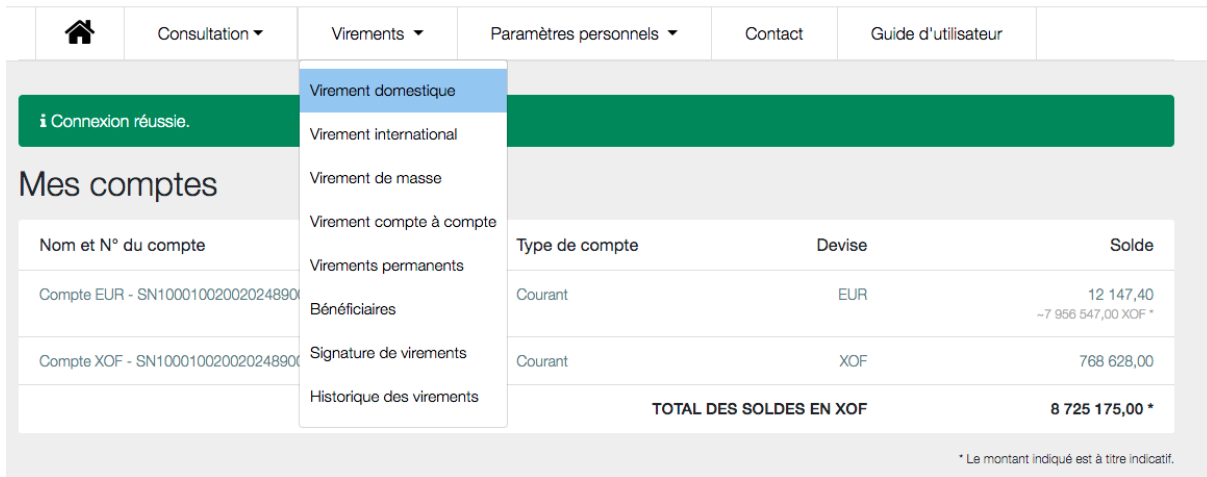
Cette étape permet d'initier un virement permanent de type :

- Domestique
- International
- Compte à compte BOA

- i. Dans le menu « Virements » de l'application BOAweb, sélectionner un type de

virement.

Par exemple « Virement Domestique »



The screenshot shows the user interface with a navigation bar at the top containing: Home, Consultation, Virements, Paramètres personnels, Contact, and Guide d'utilisateur. The 'Virements' menu is open, listing options: Virement domestique (highlighted), Virement international, Virement de masse, Virement compte à compte, Virements permanents, Bénéficiaires, Signature de virements, and Historique des virements. On the left, under 'Mes comptes', two accounts are listed: 'Compte EUR - SN100010020020248900' and 'Compte XOF - SN100010020020248900'. On the right, a table displays account balances:

Type de compte	Devise	Solde
Courant	EUR	12 147,40
		-7 956 547,00 XOF *
Courant	XOF	768 628,00
TOTAL DES SOLDES EN XOF		8 725 175,00 *

* Le montant indiqué est à titre indicatif.

ii. Remplir tous les champs du formulaire d'initiation d'un virement :

- Bénéficiaire du virement
- Compte à débiter
- Devise
- Montant
- Détails de frais du virement

iii. Cocher la case « Définir comme virement permanent »

Définir comme virement permanent



iv. Remplir les nouveaux champs liés au virement permanent :

- Date de la première échéance – pour indiquer la date d'exécution du virement permanent. Elle est supérieure ou égale à la date de l'initiation.
- Date de fin – pour indiquer la date de fin du virement permanent. Elle est strictement supérieure à la date de la première échéance.
- Fréquence - pour indiquer la fréquence du virement. Les valeurs possibles sont journalières, hebdomadaire, bimensuelle, mensuelle, bimestrielle, trimestrielle, semestrielle et annuelle.

Bénéficiaire du transfert
 TEST BULK P BOA RDC - (BJ0610103100386929000648) AFRIBJBJ

Compte à débiter
 Compte EUR - SN1000100200202489001128 - EUR

Devise
 EUR - European euro

Montant
 1200

Date de la première échéance
 2020-01-02

Définir comme virement permanent

Date de fin
 2020-03-03

Fréquence
 Mensuel

Charges
 À la charge du bénéficiaire

Description
 Paiement du loyer du premier trimestre de 2020

INITIER UN VIREMENT

v. Valider l'initiation du virement via le bouton « Initier un virement »

vi. Le virement permanent créé est disponible à tout moment pour consultation à partir de la rubrique « Virements permanents » dans le menu « Virements ».

Bénéficiaire	Compte	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1200.0	EUR	2020-01-02	Non signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	70.0	EUR	2020-01-03	Signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	80.0	EUR	2020-01-02	Non signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	90.0	EUR	2020-01-02	Non signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	120.0	EUR	2020-01-02	Non signé	ACTIONS -

8.2 Signer un virement permanent

Cette étape permet de signer un virement permanent de type :

- Domestique
- International

- Compte à compte

NB : Le virement permanent est automatiquement annulé par le système s'il n'est pas signé au bout de 6 jours à partir de la date d'initiation.

- Dans le menu « Virements » de l'application BOAweb sélectionner «Virements permanents» et chercher le virement à signer. Les virements en attente de signature sont indiqués par le statut « A signer ».

Bénéficiaire	Compte débité	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1200.0	EUR	2020-01-02	Non signé	ACTIONS - Voir Signer Modifier
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	70.0	EUR	2020-01-03	Signé	
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	80.0	EUR	2020-01-02	Non signé	

- Pour signer le virement permanent, cliquer sur le bouton « Choisir » et puis sur « Signer ». L'application applique les règles de signature prédéfinies.

✕ SUPPRIMER
✎ MODIFIER
VIREMENTS

à signer

Source	Montant	Date du virement	Type de virement
SN1000100200202489001128	1 200,00 EUR	02/01/2020	Unitaire Domestique Virement Permanent
Destination	Bénéficiaire	Raison du virement	Charges
BJ0610103100386929000648	TEST BULK P BOA RDC	Paieement du loyer du premier trimestre 2020	À la charge du bénéficiaire

Signataires

REJETER CE VIREMENT

TEST USER 1	Mot de passe	--/--/----	SIGNER
-------------	--------------	------------	---

- Après la signature de ce virement, le statut devient « Signé ». Les actions maintenant possibles à faire sur ce virement sont :
 - Voir – pour consulter les détails du virement
 - Annuler – pour annuler le virement
 - Suspendre – pour mettre le virement permanent en pause
 - Ignorer la prochaine échéance

Bénéficiaire	Compte débité	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1200.0	EUR	2020-02-02	Signé	ACTIONS - Voir Annuler Mettre en pause Ignorer la prochaine échéance
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	70.0	EUR	2020-01-03	Signé	
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	80.0	EUR	2020-01-02	Non signé	
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	90.0	EUR	2020-01-02	Non signé	

- iv. Dans l'historique des virements, l'utilisateur peut consulter les prochaines échéances programmées pour tous les virements permanents.

Liste des virements

À signer 8 Programmés 2 Signés 2 Annulés 0

TEST BULK P BOA RDC BJ0610103100386929000648	1 200,00 EUR	02/02/2020	Unitaire Domestique Virement permanent
---	--------------	------------	---

NB : Dans le cas où la date de la première échéance est égale à la date de l'initiation du virement permanent, alors :

- La première échéance apparaît dans la partie « Signés » du tableau et elle est envoyée à la banque pour exécution

Liste des virements

À signer 8 Programmés 6 Signés 8 Annulés 0

TEST BULK P BOA RDC BJ0610100100189536000050	1 200,00 EUR	02/01/2020	Unitaire Domestique Virement permanent
---	--------------	------------	---

- La deuxième échéance est affichée dans la partie « Programmés »

Liste des virements

À signer 8 Programmés 6 Signés 8 Annulés 0

TEST BULK P BOA RDC BJ0610100100189536000050	1 200,00 EUR	02/02/2020	Unitaire Domestique Virement permanent
---	--------------	------------	---

8.3 Modifier un virement permanent

La modification du virement n'est accessible que sur les virements initiés, mais pas encore signés : ayant le statut « A signer ». Les utilisateurs entreprises ne peuvent que modifier le champ « montant » du virement, alors que les utilisateurs particuliers peuvent tout modifier sur le virement.

8.4 Suspendre/Activer un virement permanent

A tout moment, l'utilisateur a la main de suspendre les virements permanents ayant le statut « Signé » à partir du menu « Virements permanents », en cliquant sur l'action « Suspendre ».

Bénéficiaire	Compte débité	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1201.0	EUR	2020-01-10	Signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1200.0	EUR	2020-02-02	Signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	70.0	EUR	2020-01-03	Signé	<ul style="list-style-type: none"> Voir Annuler Mettre en pause Ignorer la prochaine échéance
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	80.0	EUR	2020-01-02	Non signé	
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	90.0	EUR	2020-01-02	Non signé	

Dans ce cas, toutes les échéances sont suspendues et donc elles ne sont pas envoyées à la banque pour exécution.

TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1200.0	EUR	Mis en pause	Signé	ACTIONS -
---------------------	--------------------------	--------	-----	--------------	-------	-----------

A tout moment, et à partir du même bouton « Choisir », l'utilisateur peut activer le virement permanent en cliquant sur l'action « Activer ».

Bénéficiaire	Compte débité	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1201.0	EUR	2020-01-10	Signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1200.0	EUR	Mis en pause	Signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	70.0	EUR	2020-01-03	Signé	<ul style="list-style-type: none"> Voir Annuler Reprendre
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	80.0	EUR	2020-01-02	Non signé	

La prochaine échéance apparaît à nouveau dans la liste des virements programmés.

Liste des virements						
À signer 8		Programmés 2		Signés 2		Annulés 0
TEST BULK P BOA RDC BJ0610103100386929000648		1 200,00 EUR		02/02/2020		Unitaire Domestic Virement permanent

8.5 Ignorer la prochaine échéance

L'utilisateur a la main d'ignorer la prochaine échéance d'un virement permanent.

- i. Cliquer sur le menu « Virements » et choisir la rubrique « Virements permanents »
- ii. Cliquer sur l'action « Ignorer la prochaine échéance » sur le virement ciblé

Bénéficiaire	Compte débité	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1201.0	EUR	2020-01-10	Signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1200.0	EUR	2020-02-02	Signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	70.0	EUR	2020-01-03	Signé	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voir <input type="checkbox"/> Annuler <input type="checkbox"/> Mettre en pause <input checked="" type="checkbox"/> Ignorer la prochaine échéance
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	80.0	EUR	2020-01-02	Non signé	
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	90.0	EUR	2020-01-02	Non signé	

- iii. Le statut de ce virement devient « Sera ignorée »

Seule la prochaine échéance est ignorée et n'est pas donc exécutée. Après la date de cette échéance, la nouvelle sera programmée.

A tout moment, et à partir du même bouton « Choisir », l'utilisateur peut remettre le la prochaine échéance du virement en cliquant sur cette action :

Bénéficiaire	Compte débité	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1201.0	EUR	2020-01-10	Signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1200.0	EUR	Sera ignorée	Signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	70.0	EUR	2020-01-03	Signé	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voir <input type="checkbox"/> Annuler <input type="checkbox"/> Mettre en pause <input checked="" type="checkbox"/> Remettre la prochaine échéance
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	80.0	EUR	2020-01-02	Non signé	
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	90.0	EUR	2020-01-02	Non signé	

8.6 Annuler un virement permanent

L'annulation d'un virement permanent est accessible pour tout utilisateur à partir du menu « Virements permanents ».

- i. Cliquer sur le menu « Virements » et choisir la rubrique « Virements permanents »
- ii. Cliquer sur l'action « Annuler » sur le virement ciblé et confirmer l'action
- iii. Le statut de ce virement devient « Annulé ». Toutes les échéances de ce virement permanent qui ne sont pas encore exécutées, sont annulées.

Bénéficiaire	Compte débité	Montant	Devise	Prochaine échéance	Statut	Actions
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1201.0	EUR	---	Annulé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	1200.0	EUR	Sera ignorée	Signé	ACTIONS -
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	70.0	EUR	2020-01-03	Signé	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voir <input checked="" type="checkbox"/> Annuler <input type="checkbox"/> Mettre en pause <input type="checkbox"/> Remettre la prochaine échéance
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	80.0	EUR	2020-01-02	Non signé	
TEST BULK P BOA RDC	SN1000100200202489001128	90.0	EUR	2020-01-02	Non signé	

Un virement annulé ne peut plus être activé. L'utilisateur devra en créer un nouveau.

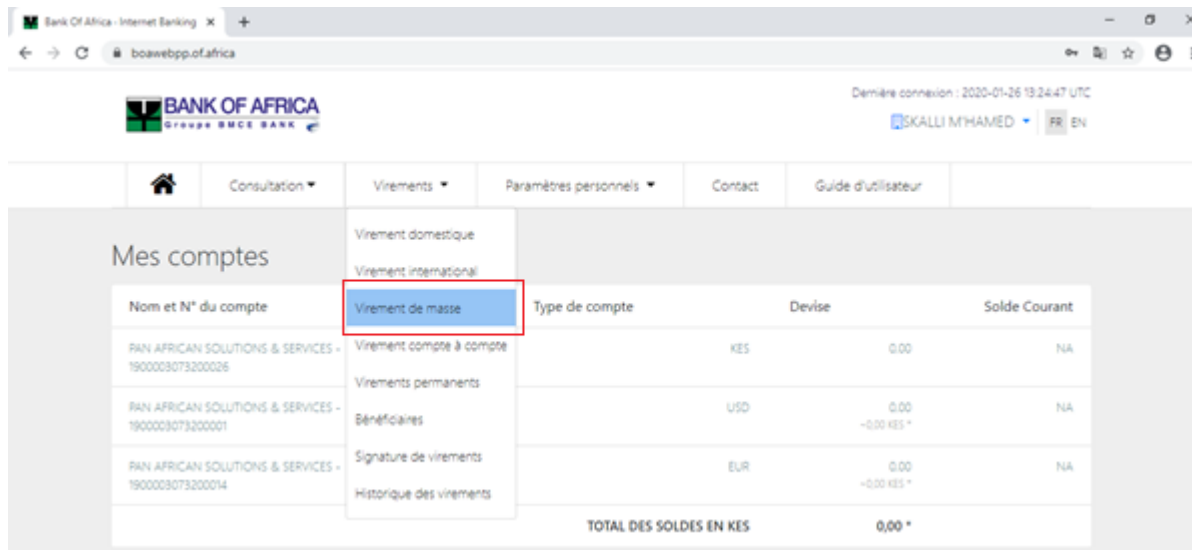
9. Virements de masse

Dans l'application BOAweb, il est possible uniquement pour les clients Entreprises – PME et Grandes Entreprises - de créer, supprimer ou annuler un virement de masse.

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs d'effectuer plusieurs virements en une seule fois.

9.1 Accéder la fonctionnalité virement de masse

- i. Se connecter à BOAweb et accéder au menu « Virements » et sélectionner « Virement de masse ». L'écran virement de masse apparaîtra avec le titre « Historique des virements de masse ».



9.2 Créer un virement de masse

- i. Pour créer un virement de masse, cliquer sur « Ajouter un nouveau virement de masse ». L'écran Nouveau virement de masse s'ouvre.



- ii. Remplir tous les champs dans l'écran Nouveau virement de masse :
 - Télécharger le template – Un fichier CSV est fourni pour capturer les détails du virement de masse
 - Référence du fichier – Fournir l'objet du virement de masse
 - Fichier du virement de masse (CSV) - Télécharger le dossier du virement de masse
 - Pièce jointe – Télécharger un/des justificatif(s) pour le virement

RETOUR
TÉLÉCHARGER LE TEMPLATE

1 Importer
 2 Confirmer
 3 Valider

Nouveau virement de masse

Référence du fichier *

Fichier contenant les transferts (CSV)

Choisir un fichier
Aucun fichier choisi

Pièce jointe

Choisir un fichier
Aucun fichier choisi

IMPORTER

- iii. Cliquer sur le bouton « Importer » pour compléter l'étape.

1 Importer
 2 Confirmer
 3 Valider

Nouveau virement de masse

Référence du fichier *

Fichier contenant les transferts (CSV)

Choisir un fichier
Aucun fichier choisi

Pièce jointe

Choisir un fichier
Aucun fichier choisi

IMPORTER

- iv. Une fois le fichier téléchargé, l'utilisateur qui a initié le virement recevra une notification par e-mail avec le statut du virement.
- v. Sur l'écran Historique des virements de masse, le fichier est téléchargé avec succès et affiché à l'utilisateur. Pour parcourir les contenus du fichier téléchargé, cliquer sur « Référence du fichier ».


L'utilisateur est obligé de compléter le virement initié via l'onglet « Virements à traiter ». Il peut alors signer ou annuler le virement initié.

[AJOUTER UN NOUVEAU VIREMENT DE MASSE](#)

Historique des virements de masse

Virements à traiter		Virements signés	Virements annulés	
Statut	Référence du fichier	Nombre de transactions	Montant total	Date de création
● Virement vérifié	TEST 11:52	6	107 019,00 KES	16/01/2020

- vi. L'écran récapitulatif qui suit affiche le nombre total des virements téléchargés avec succès et le montant total. Les fichiers erronés sont signalés.



Détails du virement de masse

Nombre de virements unitaires du fichier importé	Nombre de virements unitaires corrects	Nombre de virements unitaires erronés	Montant Total
2	2	0	0,00 XOF

Référence du fichier : Test Bulk - salaires Jan 2020

Nombre	Numéro du compte	Montant	Numéro du compte	Beneficiary name
1	CI0320103100276084000377	0,00 XOF	CI0320103100276084000300	User ayoub
2	CI0320103100276084000377	0,00 XOF	CI0320103100276084000301	User madani

RETOUR
ANNULER
CONFIRMER

- vii. Le bouton « Retour » ramène à l'écran précédent, Historique des virements de masse. Le bouton « Annuler » met fin au virement en cours de traitement. Le bouton « Confirmer » permet à l'utilisateur de valider le virement.
- viii. Après avoir confirmé le virement, son statut change à « Virement vérifié ». Le nombre total des transactions et leur montant sont affichés.

Le virement de masse et prêt pour signature par les signataires déjà désignés.

Historique des virements de masse

Virements à traiter		Virements signés	Virements annulés	
Statut	Référence du fichier	Nombre de transactions	Montant total	Date de création
● Virement vérifié	TEST BULK - SALAIRES JAN 2020	2	3 000,00 XOF	27/01/2020



Récapitulatif

[à signer](#)

Référence du fichier
Test Bulk - salaires Jan 2020

Nombre de transactions
2

Montant à transférer
3 000,00 XOF

Type de virement
Masse Domestique

Date de création
27/01/2020

Statut du virement
Virement vérifié

Signer le virement

[REJETER CE VIREMENT](#)

Méthode de signature

Date

Mot de passe

[SIGNER](#)

Statut des autres signataires

Nom	Date	Statut
DIBI MOMELEDJE		<input type="radio"/>

Bénéficiaires

Compte source	Compte de destination	Nom du bénéficiaire	Montant à transférer
CI0320103100276084000377	CI0320103100276084000301	User madani	2 000,00 XOF
CI0320103100276084000377	CI0320103100276084000300	User ayoub	1 000,00 XOF

[RETOUR](#)
[SUPPRIMER](#)

- ix. L'utilisateur peut cliquer sur le bouton « Supprimer » pour supprimer le virement en cours.

9.3 Signer un virement de masse


Le signataire peut signer un virement de masse en fonction des règles de signatures prédéfinies lors d'enrôlement.

- i. Aller à « Signature de virements » via le menu « Virements ». La liste des virements de masse à valider est affichée.

Virements de masse à valider

Test Bulk - salaires Jan 2020	3 000,00 XOF	16/01/2020	27/01/2020	
-------------------------------	--------------	------------	------------	--

- ii. Sélectionner le virement de masse à signer et cliquer sur le bouton « Signer ».



Récapitulatif à signer

Référence du fichier Test Bulk - salaires Jan 2020	Nombre de transactions 2	Montant à transférer 3 000,00 XOF
Type de virement Masse Domestique	Date de création 27/01/2020	Statut du virement Virement vérifié

Signer le virement REJETER CE VIREMENT

Méthode de signature	Date
Mot de passe	SIGNER

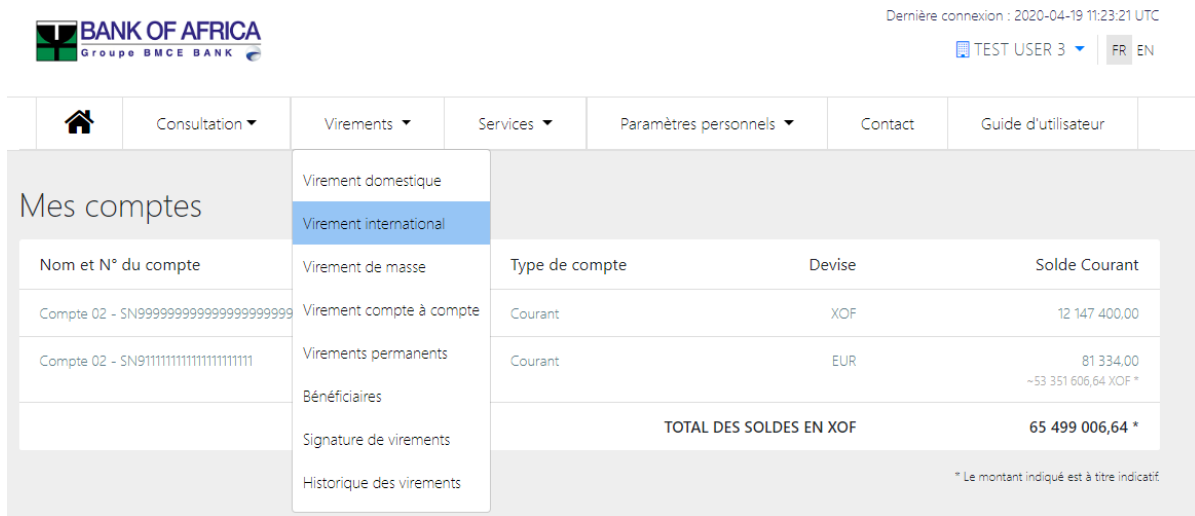
Le signataire a aussi la possibilité de rejeter le virement en cliquant sur le bouton « Rejeter ce virement ».

10. Attacher un document justificatif à un virement international

Cette fonctionnalité donne la possibilité aux utilisateurs habilités à initier des virements internationaux d'attacher un ou plusieurs documents justificatifs lors d'initiation du virement.

10.1 Initier un virement international

- i. Se connecter à BOAweb et accéder au menu « Virements » et sélectionner « Virement international ».



Dernière connexion : 2020-04-19 11:23:21 UTC
 TEST USER 3 | FR EN

[Accueil](#) |
 [Consultation](#) |
 [Virements](#) |
 [Services](#) |
 [Paramètres personnels](#) |
 [Contact](#) |
 [Guide d'utilisateur](#)

Mes comptes

- Virement domestique
- Virement international**
- Virement de masse
- Virement compte à compte
- Virements permanents
- Bénéficiaires
- Signature de virements
- Historique des virements

Nom et N° du compte	Type de compte	Devise	Solde Courant
Compte 02 - SN99999999999999999999	Courant	XOF	12 147 400,00
Compte 02 - SN91111111111111111111	Courant	EUR	81 334,00
			-53 351 606,64 XOF *
TOTAL DES SOLDES EN XOF			65 499 006,64 *

* Le montant indiqué est à titre indicatif.

- ii. Remplir tous les champs du formulaire Virement international :
 - Bénéficiaire du transfert
 - Compte à débiter
 - Devise
 - Montant
 - Date du virement
 - Charges
 - Description
- iii. Cliquer sur « Initier un virement ».

Virement international

Bénéficiaire du transfert

MADANI - (007780000351800042184942) Attijariwafa bank

Compte à débiter

Compte 02 - SN99999999999999999999 - XOF

Devise

EUR - European euro

Montant

1000

Date du virement

2020-04-19

Définir comme virement permanent

Montant estimé dans la devise du compte à débiter - XOF

655957,00

(estimation basée sur le cours de change moyen)

Charges

À ma charge

Description

Test virement international

INITIER UN VIREMENT

iv. Le virement est enregistré, mais il n'y a aucun document justificatif attaché.

i Transfert enregistré avec succès

VIREMENTS

[à signer](#)

Source SN99999999999999999999999999999999	Montant 1 000,00 EUR ~655 957,00 XOF	Date du virement 19/04/2020	Type de virement Unitaire International
Destination 007780000351800042184942	Bénéficiaire MADANI	Raison du virement Test virement international	Charges À ma charge

Documents [0]

Aucun document trouvé

10.2 Ajouter un document justificatif

- i. Pour ajouter un document justificatif, au bas de cet écran récapitulatif, sélectionner le motif du virement à partir de la liste déroulante.

Destination	Bénéficiaire	Raison du virement	Charges
007780000351800042184942	MADANI	Test virement international	À ma charge

Documents [0]

Aucun document trouvé

Selectionnez le motif

Document à joindre

Paiement des factures pour la prestation effective de s

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Paiement des factures pour la prestation effective de services
word et pdf.

Acompte ou Règlement de factures de prestation de services effective/non effective

Frais de scolarité

Allocation de voyage

Aides familiales ou secours familial

Economie sur salaire d'expatriés ou de non résidents

Approvisionnement de comptes d'expatriés

Approvisionnement de comptes d'expatriés par les résidents ayant acquis le statut de non-résidents

TERMINER

- ii. Attacher le document en cliquant sur « Choisir un fichier » et puis cliquer sur « Ajouter ».

Selectionnez le motif

Document à joindre

Paiement des factures pour la prestation effective de s

Choisir un fichier

Attachement virem...international.pdf

Les types de documents autorisés sont images, word et pdf.

AJOUTER

TERMINER

- iii. Le document est ajouté avec succès. Pour ajouter d'autres documents, répéter les étapes i et ii et cliquer sur « Ajouter » et puis sur « Terminer ».

Document ajouté avec succès

VIREMENTS

à signer

Source SN99999999999999999999999999999999	Montant 1 000,00 EUR ~655 957,00 XOF	Date du virement 19/04/2020	Type de virement <input checked="" type="checkbox"/> Unitaire <input checked="" type="checkbox"/> International
Destination 007780000351800042184942	Bénéficiaire MADANI	Raison du virement Test virement international	Charges À ma charge

Documents [1]

Motif	Titre du document	
Paiement des factures pour la prestation effective de services	Attachement virement international.pdf	X

Selectionnez le motif

Paiement des factures pour la prestation effective de s

Document à joindre

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Les types de documents autorisés sont images, word et pdf.

AJOUTER

TERMINER

- iv. Vérifier toutes les données sur l'écran récapitulatif qui suit, et à partir de laquelle vous pouvez supprimer ou modifier le virement, ou bien procéder à la signature du virement en cliquant sur « Signer » pour compléter l'opération.

Source SN999999999999999999999999999999999999	Montant 1 000,00 EUR ~655 957,00 XOF	Date du virement 19/04/2020	Type de virement Unitaire International
Destination 007780000351800042184942	Bénéficiaire MADANI	Raison du virement Test virement international	Charges À ma charge

Signataires

REJETER CE VIREMENT


TEST USER 3	Mot de passe	--/--/----	<input type="button" value="SIGNER"/>
-------------	--------------	------------	---------------------------------------

Documents [1]

Gestion des documents

Motif	Titre du document	
Paiement des factures pour la prestation effective de services	Attachement virement international.pdf	X

v. Entrer votre mot de passe et cliquer sur « Signer ».



Dernière connexion : 2020-04-19 11:23:21 UTC
 |

Consultation ▼
Virements ▼
Services ▼
Paramètres personnels ▼
Contact
Guide d'utilisateur


Signature de transfert


Entrez votre mot de passe pour signer ce virement

.....

Cliquez pour composer les chiffres de votre code secret (minimum 6 chiffres)

vi. Si correcte, la signature est vérifiée et l'opération est envoyée à la banque pour traitement.


 Consultation ▾

 Services ▾

 Paramètres personnels ▾

 Contact

 Guide d'utilisateur

i Connexion réussie.

 Demande de chéquier

 Suivi des demandes

Mes comptes

Nom et N° du compte	Type de compte	Devise	Solde Courant
Long name to teste card view in this component - SN91111111111111111111	Courant	EUR	81 334,00 -53 351 606,64 XOF *
Compte 02 - SN99999999999999999999	Courant	XOF	12 147 400,00
TOTAL DES SOLDES EN XOF			65 499 006,64 *

* Le montant indiqué est à titre indicatif

- ii. Remplir tous les champs du formulaire :
- Compte - Sélectionner le compte lié à la demande du/des chéquier(s)
 - Nombre de carnets – Indiquer le nombre de carnets que vous souhaitez commander (maximum de 2 carnets par demande)
 - Nombre de chèques par carnet - Sélectionner le nombre de chèques par carnet (*options : 25 et 50 chèques*)
 - Type de carnet - Sélectionner le type de carnet (*options : Barré et Normal*)

i Connexion réussie.

Demande de chéquier

Compte

Compte 02 - SN99999999999999999999 - XOF ▾

Nombre de carnets

1

Nombre de chèques par carnet

25 ▾

Type de chéquier

Barré ▾

Barré

Normal

dans un délai de 3 mois après la réception de notification de disponibilité en agence, sera détruit mais facturé

ENREGISTRER

- iii. Cliquer sur « Enregistrer ».
- iv. Vérifier que toutes les données saisies dans l'écran récapitulatif qui suit avant de valider la demande.

🔔 Votre demande a été signée


Suivi de demande

Type de demande: Demande de chéquier
 Date de la demande: Date de saisie de la demande
 Date de traitement: Date de traitement
 Statut: Validé

🔍 **🔄**

Type de demande	Date de la demande	Statut	Date de traitement	Actions
Demande de chéquier - Normal Quantité : 2 - Nombre de feuilles : 50	Signé le : 2020-02-13 15:29:37 UTC	Validé		ACTIONS
Demande de chéquier - Barré Quantité : 1 - Nombre de feuilles : 25	Signé le : 2020-02-13 15:28:28 UTC	Validé		ACTIONS
Demande de chéquier - Barré Quantité : 1 - Nombre de feuilles : 25	Signé le : 2020-02-13 15:22:17 UTC	Validé		ACTIONS

- ii. Vous pouvez aussi accéder cet écran en cliquant sur « Services » sur le menu principal, et puis sur « Suivi des demandes ».


 Consultation ▾ | Virements ▾ | **Services ▾** | Paramètres personnels ▾ | Contact | Guide d'utilisateur

Mes comptes

Nom et N° du compte	Type de compte	Devise	Solde Courant
Long name to teste card view in this component - SN91111111111111111111	Courant	EUR	81 334,00 -53 351 606,64 XOF *
Compte 02 - SN999999999999999999999999	Courant	XOF	12 147 400,00
TOTAL DES SOLDES EN XOF			65 499 006,64 *

* Le montant indiqué est à titre indicatif.

- iii. Remplir les champs dans la section de recherche :
- Type de demande – Sélectionner « Demande de chéquier »
 - Date de la demande – Choisir la date de création de la demande
 - Date de traitement - Choisir la date de traitement de la demande par la banque
 - Statut – Indiquer le statut de la demande à partir de ces options : Validé, En cours de traitement, Rejeté par la banque et Traité

Type de demande: Demande de chéquier
 Date de la demande: Date de saisie de la demande
 Date de traitement: Date de traitement
 Statut: Validé

🔍 **🔄**

- iv. La liste des demandes s'affiche en fonction des critères de recherche définis par l'utilisateur.

Type de demande	Date de la demande	Statut	Date de traitement	Actions
Demande de chéquier - Barré Quantité : 1 - Nombre de feuilles : 25	Signé le : 2020-03-30 10:44:15 UTC	En cours de traitement		ACTIONS ▾ Voir
Demande de chéquier - Barré Quantité : 1 - Nombre de feuilles : 25	Signé le : 2020-03-24 13:23:13 UTC	En cours de traitement		ACTIONS ▾
Demande de chéquier - Barré Quantité : 1 - Nombre de feuilles : 25	Créé le : 2020-03-24 13:21:14 UTC			ACTIONS ▾
Demande de chéquier - Barré Quantité : 1 - Nombre de feuilles : 25	Signé le : 2020-03-24 12:00:28 UTC	En cours de traitement		ACTIONS ▾
Demande de chéquier - Barré Quantité : 10 - Nombre de feuilles : 25	Créé le : 2020-03-24 11:52:38 UTC			ACTIONS ▾

- v. Cliquer sur « Voir » dans l'accordéon « Actions » de la demande choisie pour voir les détails de la demande.

Demande de chéquier

N° du compte	SN99999999999999999999999999999999
Nombre de carnets	1
Nombre de feuilles	25
Type de carnet	Barré
Date de la demande	2020-03-30 10:44:15 UTC
Statut	En cours de traitement
Traité le	
Motif	